



ZAPYTANIE OFERTOWE NR PKN/2/003537/26

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy w Łodzi pod numerem KRS: 0000028860, numer NIP: 774 00 01 454, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 zł, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT, zaprasza do złożenia oferty na :

Przedmiot:

Narzędzie informatyczne wspierające rekrutację inkluzywną

TURA I – ETAP FORMALNY

Na tym etapie nie są udostępniane pełne informacje i załączniki dotyczące części merytorycznej oraz handlowej zapytania.

1. Wstęp i założenia

1.1 Klauzula ochrony informacyjnej

Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z faktu otrzymania niniejszego zapytania jako stanowiące tajemnicę.

Oferent dołoży wszelkich starań, aby przekazane w niniejszym zapytaniu informacje przekazane przez ORLEN S.A. („Zamawiający”), były chronione za pomocą tych samych środków, co materiały chronione Oferenta. W przypadku udostępnienia informacji podlegających szczególnej ochronie w ORLEN S.A., Oferent zobowiązany jest do zastosowania się do szczególnych wymagań bezpieczeństwa określonych w ORLEN S.A.

Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do odpowiedzi na niniejsze zapytanie, odpowiedzi oraz prowadzenia rozmów handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazanie takich informacji.

1.2 Ryzyko Oferenta

ORLEN S.A. nie będzie ponosić ani odpowiadać za wydatki, straty, zobowiązania lub żądania związane z postępowaniem ofertowym ze strony Oferenta lub jego partnera/ów, podwykonawcy/ów bądź innej strony trzeciej, z którymi Oferent ma związki bądź będzie związany w trakcie postępowania ofertowego.

Oferenci, ich partnerzy, ich podwykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. ORLEN w żadnym przypadku nie będzie odpowiedzialny ani dłużny oraz nie będzie płatnikiem jakichkolwiek poniesionych przez Oferenta, ich partnerów czy podwykonawców kosztów lub strat w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników niniejszego postępowania ofertowego.

Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i innych k.c.

Niemniej jednak strony wyłączają automatyczny skutek zawarcia umowy (tj. moment, gdy strony dojdą do porozumienia, co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji), zaś do zawarcia umowy dochodzi w chwili podpisania jej przez obie strony.

ORLEN zastrzega sobie prawo do wyboru według własnego uznania Oferenta z którym zawrze kontrakt na realizację przedmiotowego zakresu oraz do nie przyjęcia żadnej oferty, unieważnienia postępowania ofertowego w całości lub w części, bez podania przyczyn.

ORLEN zastrzega sobie prawo do:

- do odrzucenia bez rozpatrywania ofert złożonych po terminie określonym w niniejszym zapytaniu,
- do odpowiedzi tylko na wybrane oferty,

- zmiany harmonogramu procesu zakupowego bez podania przyczyn,
- unieważnienia postępowania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyn,
- nie zawarcia umowy po zakończeniu postępowania ofertowego bez podania przyczyn,
- dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów z którymi będą prowadzone negocjacje w zakresie złożonych Ofert,
- przerwania negocjacji umowy z wybranym Oferentem bez podawania przyczyny i rozpoczęcia rozmowy z innym Oferentem,
- zawarcia umowy z więcej niż jednym Oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty, co wymaga stosownych ustaleń z Oferentami.

Z tych powodów nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec ORLEN S.A.

ORLEN S.A. nie przewiduje procedury odwoławczej w procesie postępowania ofertowego oraz po jego zakończeniu.

Oferta powinna być złożona zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta lub przez pełnomocnika wraz pełnomocnictwem.

1.3 Dostawca wiodący, podwykonawcy i ewentualne konsorcja

1.3.1 Zakaz konsorcjów

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wspólnych w ramach konsorcjów.

1.3.2 Podwykonawcy

Podwykonawstwo merytoryczne – know-how

Zamawiający wymaga, aby kluczowe kompetencje, zasoby kadrowe, wiedza ekspercka, metodyki, doświadczenie i know-how były dostarczane bezpośrednio przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na poleganie przez Wykonawcę na kompetencjach, wiedzy, kadrze, doświadczeniu i know-how podwykonawców.

Zamawiający nie wyraża zgody na zaangażowanie podwykonawców w celu realizacji prac merytorycznych, w szczególności obejmujących prace wdrożeniowe, integracyjne, testowe, szkoleniowe, prace koncepcyjne lub prace twórcze.

Podwykonawstwo techniczne / technologiczne

Zamawiający wyraża generalną zgodę na zaangażowanie niezbędnych podwykonawców wyłącznie w zakresie dostarczania komponentów lub usług technicznych, tj. dostarczania i utrzymania infrastruktury IT, usług hostingowych, usług pocztowych, komponentów sieciowych, narzędzi do monitoringu lub innych niezbędnych do funkcjonowania rozwiązania w warstwie technicznej, pod warunkiem łącznego spełnienia wymogów określonych w niniejszym pkt 1.3.2 zapytania. Oferent zamierzający korzystać z podwykonawcy w zakresie dostarczania komponentów lub usług technicznych zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie opisu zakresu komponentów lub usług technicznych dostarczanych przez podwykonawcę. Zamawiający może zgłosić sprzeciw wobec takiego podwykonawcy, wyłącznie jeżeli uzna, że zakres

powierzanych mu obowiązków wykracza poza charakter techniczny. W celu uniknięcia wątpliwości, każdy podmiot trzeci dostarczający jakiegokolwiek komponenty techniczne lub świadczący jakiegokolwiek usługi w związku z tymi komponentami w ramach realizacji umowy będzie traktowany jako podwykonawca, niezależnie od formy prawnej współpracy pomiędzy Wykonawcą a tym podmiotem (w tym w ramach umów licencyjnych, subskrypcyjnych lub innych modeli usługowych).

Wszelkie usługi i komponenty techniczne dostarczane przez podwykonawców powinny być zgodne z umową i stosowane są względem nich takie same wymogi, jak względem usług i komponentów dostarczanych przez Wykonawcę, w szczególności poziomy SLA i obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych. Wykonawca odpowiada za ciągłość działania, dostępność, wydajność, bezpieczeństwo oraz jakość tych usług i komponentów na takich samych zasadach, jak za usługi i komponenty własne. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania swoich podwykonawców, jak za działania własne.

1.4 Zgoda na warunki zapytania ofertowego

Biorąc udział w postępowaniu ofertowym Oferent przyjmuje wszystkie zastrzeżenia i klauzule opisane w niniejszym zapytaniu. W przypadku jeżeli podmiot, który otrzymał niniejsze zapytanie, nie zgadza się z powyższymi zastrzeżeniami i klauzulami, jest to jednoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu ofertowym.

Dopuszcza się złożenie ofert z ograniczoną liczbą rozbieżności w stosunku do zastrzeżeń i klauzul zapytania ofertowego – w takim przypadku muszą być one wyraźnie wskazane w treści oferty w tabeli rozbieżności warunków oferty.

2. Wskazówki dla Oferentów

2.1 Składanie ofert

Odpowiedzi na niniejsze zapytanie powinny zostać przesłane przez Oferentów w formie oraz terminie określonym w systemie Connect w odpowiednio wyznaczonych miejscach.

Oferta będzie składana w systemie Connect w dwóch etapach:

- w pierwszym etapie (Tura I) Oferenci składają część formalną oferty,
- po pozytywnym przejściu etapu formalnego i dopuszczeniu do etapu drugiego (Tura II) Oferenci składają ofertę merytoryczno - handlową.

Do oferty składanej w systemie Connect należy dołączyć:

- a) Część formalna
 - odpowiedzi na pytania oraz załączenie dokumentów wymaganych w sekcji „Kryteria formalne i ogólne”,

- o załączenie wymaganych dokumentów, wskazanych w sekcji 2.8 zapytania, zawierających ofertę formalną - w miejscu oznaczonym „**Odpowiedź formalna – załącznik**”,

b) Część merytoryczno-handlowa

Jeden plik z ofertą merytoryczną – w miejscu oznaczonym „**Oferta merytoryczna – załącznik**”,

Jeden plik z ofertą handlową – w miejscu oznaczonym „**Oferta handlowa – załącznik**”.

Ta część zostanie udostępniona Oferentom, którzy pozytywnie przejdą etap formalny zapytania.

Wszystkie załączniki muszą być umieszczone zgodnie z powyższą instrukcją. Wymagana forma odpowiedzi to dokumenty w formacie DOC lub PDF - podpisane (w przypadku większej ilości plików kompresja w formie ZIP).

WAŻNE: Poszczególne pliki należy złożyć wyłącznie w dedykowanych do tego miejscach.

Złożenie ofert w nieprawidłowej lokalizacji może skutkować odrzuceniem oferty.

Należy zwrócić szczególną uwagę aby na tym etapie zapytania (Tura I) nie załączać do oferty żadnych elementów dotyczących oferty merytorycznej oraz handlowej (cenowej).

2.2 Dodatkowe pytania Oferentów

W trakcie przygotowania odpowiedzi Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania. Pytania mogą być kierowane wyłącznie za pośrednictwem systemu Connect poprzez zakładkę „Pytania/Odpowiedzi”. Pytania powinny być formułowane w sposób uniemożliwiający identyfikację Oferenta, który zadał pytanie.

Wszelkie pytanie kierowane inną drogą niż wyżej opisana pozostaną bez odpowiedzi.

Na zadane pytania zespół po stronie ORLEN S.A. przygotuje informację zwrotną. Jednocześnie ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

2.3 Ocena odpowiedzi

Ocenę odpowiedzi dokonuje powołany w tym celu zespół oceniający. W oparciu o przesłane informacje zespół oceniający dokona oceny wszystkich odpowiedzi na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów i ich wag. Za najlepsze zostaną uznane oferty w których ocena przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów zdefiniowanych w stosunku do oferowanego zakresu usług oraz które w największym stopniu spełniają oceniane kryteria pod względem merytorycznym i handlowym. Kryteria i zasady wyboru ofert oraz wynikająca z nich ocena pozostaną informacją poufną ORLEN S.A., która nie będzie udostępniana Oferentom. Spółka powiadomi Oferentów o wyniku postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

2.4 Język oferty

Postępowanie zakupowe, w tym dokumentacja oraz umowa, prowadzone są w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2.5 Ceny

Ceny podane w Ofercie będą cenami netto (bez należnego podatku VAT) w walucie PLN.

2.6 Warunki płatności

Zakłada się, że prace obejmujące realizację przedmiotu zapytania ofertowego będą rozliczane w formule FixedPrice. Podpisany Protokół Odbioru Usługi będzie podstawą do wystawienia faktury VAT. Płatność nastąpi każdorazowo w ciągu 60 dni od daty dostarczenia faktury wraz z odpowiednim Protokołem Odbioru. Faktury bez prawidłowego Protokołu Odbioru nie będą stanowić podstawy do realizacji płatności.

2.7 Forma realizacji

Realizacja przedmiotu zapytania odbywać się będzie w oparciu o **Umowę na Proof of Concept (PoC)** (usługa świadczone w formule SaaS), która potrwa 12 miesięcy i obejmie 50 stacji paliw. Proof of Concept będzie realizowany na środowisku produkcyjnym. Projekt Umowy na Proof of Concept (PoC) stanowi Załącznik do zapytania.

ORLEN S.A. dopuszcza możliwość zgłoszenia przez Oferenta uwag doprecyzowujących do umowy, jednakże nie mogą one dotyczyć poziomów odpowiedzialności stron, poziomu kar umownych, SLA, czy też wymagań dotyczących ochrony informacji, bezpieczeństwa teleinformatycznego, jak również pozostałych informacji stanowiących Regulację Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Oferenta niewielkiej ilości uwag do Umów, Zamawiający podejmie próbę negocjacji z Oferentem zapisów w zakresie których zostały zgłoszone uwagi. Wszelkie propozycje zmian wykraczające poza propozycje doszczegółowień wpływają negatywnie na ocenę oferty i mogą stanowić podstawę do jej odrzucenia.

2.8 Wymagana zawartość oferty

Zamawiający oczekuje wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej lub załączników. Zalecane jest załączenie dodatkowych opisów technicznych, które mogą pomóc w lepszym zrozumieniu oferowanych produktów. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu w ofercie.

W celu ułatwienia analizy ofert wymagana jest jej określona organizacja według punktów opisanych poniżej:

I CZĘŚĆ - FORMALNA:

- Dostarczenie **co najmniej jednego oświadczenia** ze zrealizowanego wdrożenia o porównywalnym zakresie prac zawierającego opis realizacji.

Na tym etapie nie jest wymagana referencja podpisana przez klienta, a jedynie oświadczenia Oferenta zawierające wskazanie osób do kontaktu po stronie klienta na rzecz którego wykonano przedmiotowe usługi, umożliwiające Zamawiającemu dokonanie weryfikacji. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do weryfikacji otrzymanego oświadczenia.

W ramach oświadczenia Oferent powinien przedstawić:

- informacje o kliencie, na rzecz którego została zrealizowana usługa, w szczególności nazwę firmy, kraj prowadzenia działalności, branżę oraz rodzaj i skalę prowadzonej działalności,
- informacje dotyczące terminu oraz okresu realizacji projektu,
- opis zakresu oraz sposobu realizacji projektu będącego przedmiotem oświadczenia, wraz ze wskazaniem kluczowych parametrów ilościowych charakteryzujących skalę przedsięwzięcia, wykorzystanych technologii, narzędzi i metodyk, a także najważniejszych rezultatów i efektów osiągniętych w wyniku realizacji projektu.

W ramach Tury II Zamawiający w może zażądać od oferentów dostarczenia oryginału referencji, podpisanych przez klienta.

- Podpisanie **Umowy o zachowaniu poufności**, stanowiącej **Załącznik nr 1** do zapytania.
Po otrzymaniu Umowy dokument zostanie skierowany do wewnętrznej akceptacji. Dopiero po zakończeniu tego procesu nastąpi podpisanie przez drugą stronę.
- Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub informacja z CEIDG.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy i złożenia oferty (w przypadku braku umocowania bezpośrednio w dokumencie KRS/analogicznym).
- Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja Kodeksu Dostawców ORLEN, stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania.
- Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja Klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej **Załącznik nr 3** do zapytania.
- Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja Zasad przyjmowania i wręczania upominków, stanowiących **Załącznik nr 4** do zapytania.
- Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja Klauzuli sankcyjnej, stanowiącej **Załącznik nr 5** do zapytania.
- Wypełnienie i podpisanie Oświadczenia sankcyjnego, stanowiącego **Załącznik nr 6** do zapytania.
- Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja Polityki ochrony praw człowieka, stanowiącej **Załącznik nr 7** do zapytania.
- Wypełnienie dokumentu Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym, stanowiącego **Załącznik nr 8** do zapytania lub umieszczenie wyjaśnień uzasadniających brak konieczności wypełnienia ww. dokumentu,
- Wypełnienie i podpisanie Oświadczenia KYC, stanowiącego **Załącznik nr 9** do zapytania.

Przedłożenie wyżej wymienionych danych i dokumentów jest warunkiem rozpatrywania oferty.

UWAGA: Oferta formalna oferty nie może zawierać elementów merytorycznych ani handlowych (cenowych).

Do kolejnego etapu postępowania (Tury II), obejmującego możliwość złożenia oferty merytorycznej i handlowej, zostaną dopuszczeni wyłącznie Oferenci, którzy spełnią wszystkie wymagania formalne oraz których oświadczenia referencyjne zostaną pozytywnie ocenione przez Zespół Zakupowy.

II CZĘŚĆ – MERYTORYCZNO-HANDLOWA:

Ta część będzie udostępniona w turze II zapytania ofertowego.

3. Zakres zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot i zakres zapytania

Przedmiotem zapytania jest wdrożenie narzędzia informatycznego wspierającego rekrutację inkluzywną na etapie preselekcji osób kandydujących.

Narzędzie ma umożliwiać badanie oraz ocenę nastawienia osób kandydujących, a także poziomu ich dopasowania do organizacji, przy jednoczesnym wyłączeniu oceny kompetencji zawodowych i doświadczenia. Oferowane rozwiązanie powinno obejmować zarówno dostarczenie narzędzia informatycznego wspierającego proces rekrutacji inkluzywnej na tym etapie jak i specjalistycznego know-how.

Zakres zapytania obejmuje opracowanie metodyki preselekcji osób kandydujących w oparciu o założenia neuronauki poznawczej, psychologii poznawczej oraz data science, służącej analizie deklaracji i zachowań osób kandydujących. Metodyka powinna umożliwiać ocenę nastawienia osób kandydujących oraz poziomu ich dopasowania do środowiska organizacyjnego i specyfiki pracy w obszarze sprzedaży paliw.

Przedmiot zapytania obejmuje zaprojektowanie i wdrożenie procesów rekrutacyjnych dla etapu preselekcji osób kandydujących na Prowadzących Stacje Paliw (proces obsługiwany centralnie przez ORLEN S.A.) oraz Personel Stacji Paliw (proces obsługiwany przez stacje paliw - odrębne podmioty gospodarcze), a także dostarczenie, konfigurację i uruchomienie aplikacji wspierającej rekrutację inkluzywną w modelu SaaS.

W ramach realizacji zamówienia przewiduje się integrację rozwiązania z systemem rekrutacyjnym Zamawiającego - platformą eRecruiter (jedynie dla procesu preselekcji osób kandydujących na Prowadzących Stacje Paliw).

Integralnym elementem wdrożenia jest przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników aplikacji przed finalnym wdrożeniem rozwiązania. Szkolenia powinny zostać zrealizowane w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 48 godzin, w blokach nie krótszych niż 4 godziny, w formule umożliwiającej szczegółowe przedstawienie funkcjonalności rozwiązania oraz przygotowanie użytkowników do efektywnej pracy w systemie. Zamawiający oczekuje od oferenta przedstawienia takiej formuły szkoleniowej (online / stacjonarne), która zapewni najwyższą efektywność w kontekście wdrażanych prac.

Pozostała część wymagań i oczekiwań w zakresie oferty będzie udostępniona w Turze II zapytania ofertowego.

4. Dodatkowe informacje

OSOBY KONTAKTOWE:

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Biura Zakupów jest:

Urszula Kulma

e-mail: urszula.kulma@pgnig.pl

Warszawa, dnia 01.10.2026 r.

Osobą nadzorującą niniejszy proces jest:

Wojciech Rymarczyk
e-mail: wojciech.rymarczyk@orlen.pl

ORLEN S.A. nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń przetargowych publikowanych na stronach internetowych innych niż <https://connect.orlen.pl> i dotyczących ORLEN S.A.

Dostęp do ogłoszeń przetargowych na stronie <https://connect.orlen.pl> jest bezpłatny.

5. Załączniki

- Załącznik nr 1 - Umowa o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 2 - Kodeks Dostawców
- Załącznik nr 3 - Klauzula antykorupcyjna
- Załącznik nr 4 - Zasady przyjmowania i wręczania upominków
- Załącznik nr 5 - Klauzula sankcyjna
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie sankcyjne
- Załącznik nr 7 - Polityki ochrony praw człowieka
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie KYC_do podpisu
- Załącznik nr 10 - Specyfikacja wymagań biznesowych - załącznik będzie udostępniony w Turze II zapytania
- Załącznik nr 11 - Wymagania niefunkcjonalne + Załącznik-Wymagania niefunkcjonalne, Integracja z platformą eRecruiter (SaaS) - załącznik będzie udostępniony w Turze II zapytania
- Załącznik nr 12 - Arkusz Wyceny - załącznik będzie udostępniony w Turze II zapytania
- Załącznik nr 13 - Umowa na Proof of Concept (PoC) - załącznik będzie udostępniony w Turze II zapytania